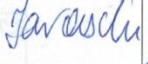


 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __ Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Cod: PO - __55__	Exemplar nr.: 1

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __ Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Cod: PO - __55__	Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTERNAREA ÎN SECȚIE

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ludmila Muntean	Șef secție nr 3	08.11.21	
1.2	Verificat	Irina Iavorschi	Șef managementul calității	10.12.21	
1.3	Vizat	Liuba Neamțu	Vicedirector medical	14.12.21	
1.4	Aprobat	Aliona Rotari	Director	24.12.21	

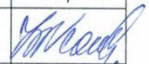
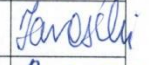
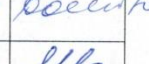
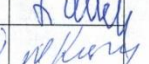
 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __
		Cod: PO - __55__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __
		Cod: PO - __55__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1	Ediția 1			
1.2	Revizia 1			

3 Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare, informare	1	Președinte Consiliul Calității	Vicedirector medical	Neamțu Liuba	11.12	
3.2	Aplicare, informare	2	SMC serviciilor medicale	Șef serviciu	Iavorschi Irina	10.12.	
3.3	Aplicare, informare	3	Secția UPU	Șef secție	Pahomi Tatiana	17.12.	
3.4	Aplicare, informare	4	Secția nr.1	Șef secție	Dochițan Tatiana	24/12	
3.5	Aplicare, informare	5	Secția nr.2	Șef secție	Gangur Larisa	23.12.	
3.6	Aplicare, informare	6	Secția nr.3	Șef secție	Munteanu Ludmila	22.12.	
3.7	Aplicare, informare	7	Secția nr.4	Șef secție	Kiskin Nicolai	23/12	
3.8	Aplicare, informare	8	Secția nr.5	Șef secție	Galupa Lucia	23.12.	
3.9	Aplicare, informare	9	Secția Diagnostic funcțional	Șef secție	Zotea Ana	23/12/21	
3.10	Aplicare, informare	10	Laborator	Șef secție	Medoni Tatiana	14.12.21	
3.11	Aplicare, informare	11	Serviciul juridic și resurse umane	Șef serviciu	Ceri Ana	23.12.21	
3.12	Aplicare, informare	12	Servicii auxiliare	Asistenta principală	Boboc Marina	23.12. 2021	

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __
		Cod: PO - __55__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii.

Procedura descrie traseul pe care îl parcurge pacientul care se internează în Spitalul Clinic Municipal de Copii Nr.1, responsabilitățile și modul cum se realizează furnizarea serviciului medical la internare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.

Procedura se aplică în cadrul Spitalului Clinic Municipal de Copii Nr.1, de către personalul implicat în furnizarea de servicii medicale la internare în secție.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

6.1. Reglementări internaționale - neaplicabil

6.2. Reglementări naționale:

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.265 din 03.08.2009 „Privind Instrucțiunea cu privire la completarea Fișei medicale a bolnavului de staționar (Formular 003/e - 2012);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.426 din 11.05.2012 „Privind aprobarea formularelor statistice de evidență medicală primară”.
- Legea nr. 1402 din 16.12.1997 cu privire la sănătatea mentală, art.5, lit.(b), art. 9.
- Legea cu privire la exercitarea profesiei de medic nr. 264-XVI din 27.10.2005
- Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, art.23, 28
- Constituția Republicii Moldova, art.24, 51
- Legea nr.263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului
- Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală Nr.1585-XII din 27.02.1998
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 303 din 06.05.2010 cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat (MO nr. 108-109/382 din 29.06.2010)
- Ghid privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților, Chișinău 2019
- Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, art. 19, 36.
- Legea nr.263-XVI din 27.10.2005 privind drepturile și responsabilitățile pacientului, art 15.
- Ordin MS nr.265 din 03.08.2009 Privind instrucțiunea cu privire la completarea Fișei medicale a bolnavului de staționar

6.3. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr. 1;
- Regulamentul intern;
- Circuitul documentelor
- Fișe de post

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __
		Cod: PO - __55__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

a. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1	Pacient	persoană care beneficiază de îngrijire medicală curativă
7.2	Pacient critic	pacient cu funcțiile vitale instabile sau cu afecțiuni care pot avea complicații ireversibile necesitând investigații, intervenții și/sau îngrijiri medicale speciale acordate de către o echipă complexă, pluridisciplinară, într-o clinică sau secție de terapie intensivă generală sau specializată
7.3	Pacient critic internat	pacient critic pentru care s-au completat și înregistrat actele de internare într-o unitate sanitară cu paturi, responsabilitatea asupra acestui pacient fiind preluată de o secție sau clinică din cadrul spitalului sau unității sanitare.

b. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	A	Aprobare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Arh	Arhivare
7.2.17.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
7.2.18	SCMC	Spitalul Clinic Municipal de Copii
7.2.19.	CC	Consiliul Calității

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Asistența medicală în IMSP SCMC nr.1 se acordă în regim de:

- spitalizare continuă;
- spitalizare de urgență.

Criterii de prioritizare:

- Consultarea, investigarea și internarea pacienților în Spitalul Clinic Municipal de Copii Nr.1 se face fără discriminări legate de rasă, sex, vârsta, apartenență etnică, condiții sociale, opțiuni politice sau personale.
- Consultațiile, investigațiile și internările în spital se fac în ordinea solicitării, ținând cont de gravitatea afecțiunii.

Criterii de internare a pacienților din UPU:

- pacientul este în stare critică;
- există posibilitatea apariției unor complicații care pot pune în pericol viața pacientului;

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __
		Cod: PO - __55__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

- afecțiunea pacientului necesită monitorizare, investigații suplimentare și tratament de urgență la nivel spitalicesc;
- alte situații bine justificate în care medicul din UPU sau medicul de gardă dintr-o secție consideră necesară internarea pacientului.

8.2. Descrierea prezentei proceduri

Pacientul solicitant este consultat de către medicul de la UPU care efectuează examenul primar, stabilește diagnosticul prezumtiv și acordă ajutorul medical de urgență pentru stabilizarea pacientului. După care se hotărăște internarea sau lipsa de indicații pentru internare, și secția unde se internează în funcție de vârstă, acuze, parametrii vitali, diagnosticul prezumtiv la internare.

După aplicarea măsurilor de mai sus, pacientul cu sau /fără reprezentant legal (părinte, tutore) va fi condus în secție de personalul auxiliar, cu foaia de observație.

În secție bolnavul va fi primit de asistentul medical de gardă, care va informa îngrijitorul pacientului referitor la regimul intern din secție, drepturile și obligațiile pacienților și îi va da primele elemente de educație sanitară, se explică situarea în secție camerei de baie, sălii de tratament, WC. Se explică numele și prenumele membrilor echipei de îngrijire.

Asistent medical:

- înregistrează fișa medicală a bolnavului în Registrul de evidență a bolnavului din secție
- Completează Fișa statistică a externării bolnavului din staționar – f.066,,e”

Șef secție examinează pacientul, ulterior va desemna medicului curant care va efectua actul medical curativ.

Pacientul va fi amplasat în secție în salonul potrivit conform triajului, patul este pregătit cu toate necesare, se așterne lenjeria de pat.

Evidențe și înregistrări:

- Fișa medicală
- Fișa statistică.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Șef secție nr.3	SMC	Președintele CMC	Director	Angajații instituției	Secretariat
	1	2	3	4	5	6	7
1	Elaborare procedură	E					
2	Verificare procedură		V				
3	Avizare			A			
4	Aprobare				A		
5	Aplicare					Ap.	
6	Arhivare						Arh.

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __ Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Cod: PO - __55__	Exemplar nr.: 1

10. Anexe, arhivări, înregistrări

Anexa nr.1

Fișa statistică

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ
Formular nr. 066/e-2012
Aprobat de MS al RM nr. 426 din 11.05.2012

denumirea instituției

FIȘA STATISTICĂ A PERSOANEI EXTERNATE ȘI DECEDATE DIN STAȚIONAR

1. numele, prenumele, patronimicul bolnavului

2. Identificarea bolnavului:

Cetățenia: RM(1) ☐ Străin(2) ☐

Se completează numai pentru bolnavii care dețin număr de identificare (IDNP)

.....
numărul de identificare (IDNP)

Se completează numai pentru bolnavii străini

.....
numărul actului de identitate sau pașaportului

Se completează numai pentru bolnavii cetățeni ai RM, care nu dețin număr de identificare

.....
seria numărul certificatului de naștere

Persoane care dețin acte de identitate provizorii în conformitate cu HG RM nr.42 din 17.01.1995

.....
seria numărul formularului Nr 9

3. Data nașterii: ziua luna anul , vîrsta zile / luni / ani (de specificat)

4. Locul de trai
municipiul/raionul sectorul/localitatea strada nr.

5. Sexul M(1), F(2) ☐ 6. Bolnav asigurat: da (1), nu (2) ☐ 7. Asigurător: CNAM (1), altă companie (2) ☐

8. Numărul poliței de asigurare Valabilă pînă la
ziua luna anul ora
9. Categoria bolnavului asigurat
se completează în cazul cînd Asigurător este CNAM

10. Data internării: ziua luna anul ora
11. Tipul internării: urgent (1), programat (2) ☐

12. Trimis de: serviciu AMU(1), medic de familie(2), medic specialist-consultant(3), transfer interspitalicesc (4) la cerere (5),
denumirea instituției care a trimis sau transferat bolnavul
alte (de înscris) (6)

13. Internarea peste cîte ore după debutul bolii (traumei): 0-6 ore (1), 7-24 ore (2), peste 24 ore (3) ☐

14. Diagnosticul de trimitere
.....
cod diagnostic

15. Spitalizat în anul curent în legătură cu boala în cauză: caz nou(1), repetat(2) ☐

16. Data externării: ziua luna anul ora
17. Tipul externării: externat (1), externat la cerere (2), decedat (3), transfer interspitalicesc (4) ☐

denumirea instituției în care a fost transferat bolnavul

18. Starea la externare: vindecat (1), ameliorat (2), fără schimbări (3), agravat (4), decedat (5) ☐

19. Deces: gravidă (1), la naștere (2), în cursul spitalizării (fără operație) (3), intraoperator (4), postoperator: (0-23 ore) (5), peste 24-47 ore (6), peste 48 ore (7) ☐

20. Nr. zile spitalizate: , inclusiv asigurate de către Asigurător: de la pînă la ,
contra plată: de la pînă la

	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind internarea în secție	Ediția: I Nr. de ex.: __
		Cod: PO - __55__	Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

11. Cuprins.

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
0.	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	3
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	4
8	Descrierea procedurii	4- 5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10	Anexe, arhivări, înregistrări	6
11	Cuprins	7